



La Communauté de Communes du Canton d'Erstein

recherche :

1 Assistant administratif (H/F)

pour le Service Sports et Loisirs de la Mairie d'Erstein

Missions générales :

Assiste le chef de service ainsi que les responsables intermédiaires (responsable du camping et responsable de la vie associative) dans l'organisation du travail et dans la coordination des tâches administratives

(offre d'emploi complète consultable sur le site : www.emploi-territorial.fr)

Poste à temps complet, 35h / semaine

Poste à pourvoir dans le cadre d'un contrat à durée déterminée,
pour la période du 1^{er} septembre 2020 au 6 juillet 2021

Grades :

Adjoint administratif de 2^{ème} classe à Rédacteur principal de 1^{ère} classe
Technicien à Technicien principal de 2^{ème} classe

Candidatures à adresser pour le 23 août 2020 au plus tard

Par courrier :

Monsieur le Président de la CCCE
1 Rue des 11 Communes
67230 BENFELD

Par mail : contact@cc-erstein.fr