



La Communauté de Communes du Canton d'Erstein

recherche :

1 Assistant administratif guichet unique – domaine RH, périscolaire (H/F)

pour le Service Jeunesse, Education et services aux Aînés de la Mairie d'Erstein

Missions générales :

Sous l'autorité de la cheffe de service et de la responsable opérationnelle en charge de la Petite enfance, enfance, Jeunesse et Aînés; gestion de l'accueil, du secrétariat, de l'administration du service et du guichet unique.

(offre d'emploi complète consultable sur le site : www.emploi-territorial.fr)

Poste à temps complet, 35h / semaine
A pourvoir le plus rapidement possible

Grade :

Adjoint administratif à Rédacteur principal 1^{ère} classe

Candidatures à adresser pour le 30 août 2020 au plus tard

Par courrier :

Monsieur le Président de la CCCE
1 Rue des 11 Communes
67230 BENFELD

Par mail : contact@cc-erstein.fr