

Intitulé du poste	Animateur/rice périscolaire, extrascolaire (ALSH), restauration scolaire
Poste occupé par	
Durée Hebdomadaire de Services	16h30
Mise à jour de la FDP	21/04/2020

Caractéristiques de l'emploi

Domaine	Services à la population
Famille	Education et animation
Métier (CNFPT)	Animatrice/Animateur éducative/f - Accompagnement périscolaire
Filière professionnelle	Animation
Catégories éligibles	C
Cadre d'emploi	Adjoint d'animation
Grades éligibles	- Adjoint d'animation - Adjoint d'animation principal 2 ^{ème} classe - Adjoint d'animation principal 1 ^{ère} classe
Mission	Sous l'autorité du responsable de la structure et en collaboration avec l'équipe d'animation, accueille et anime des groupes d'enfants, participe à l'élaboration des projets (pédagogique et d'animation), conçoit et met en œuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique. Assure la sécurité physique et affective de l'enfant.

Activités et tâches de l'emploi

Activités	Tâches
Animateur/rice en Accueil Périscolaire et extrascolaire (ALSH)	<ul style="list-style-type: none"> - Renseigne et suit le tableau de présence des enfants, - Respecte les règles pour le déplacement et l'encadrement d'enfants sur la voie publique lors du cheminement de l'école à l'accueil périscolaire, - Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique et du projet d'animation, - Elabore, anime et évalue les temps d'activités en relation avec le projet pédagogique et le projet d'animation de l'Accueil Périscolaire, - Participe à la mise en place des manifestations du service, - Applique les règles de sécurité dans les activités et dans les temps libre des enfants, - Contrôle et applique les fiches réflexes élaborées, - Créé des liens avec les autres acteurs éducatifs (enseignants) et les parents, - Communique avec les familles sous couvert du responsable de structure, - Assure la sécurité morale, physique et affective de l'enfant, - Participe à l'aménagement des locaux et des espaces d'activités en veillant particulièrement à la sécurité et à l'hygiène, - Veille au respect des échéances fixées par la chaîne hiérarchique - Participe à la bonne gestion du matériel pédagogique de l'Accueil Périscolaire, - Sensibilise les enfants au respect des règles de sécurité et de vie en collectivité.

Animateur/rice sur le temps de la restauration scolaire	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagne les enfants au self et à table, veille à la composition équilibrée des plateaux, - Sensibilise les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire, - Met en œuvre des actions permettant un temps de repas dans des conditions optimums,
Autre	<ul style="list-style-type: none"> - Peut être amené(e) à remplacer les autres responsables éducatifs en cas d'absence afin d'assurer la continuité du service.

Compétences du poste

Savoir (connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> - Développement physique, psychologique, affectif et comportemental des enfants de 3 à 12 ans, - Réglementations relatives à l'organisation d'un accueil périscolaire et de la mise en œuvre des activités (hygiène, sécurité...), - Règlementation relative à l'Accueil Collectif de Mineurs (Jeunesse et Sport), - Valeurs et objectifs de la collectivité, - Outils pour la mise en place d'actions éducatives, - Techniques d'encadrements, d'activités, d'observation et d'écoute, - Notions en équilibre alimentaire (plus particulièrement pour la restauration scolaire), - Rythmes de l'enfant.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en équipe, - Capacité à créer une dynamique de projets individuels ou collectifs, - Notion dans l'élaboration, la construction et la rédaction de projets pédagogique et d'activités, - Capacité à élaborer et à écrire les projets d'activités mis en œuvre en fonction du projet pédagogique de la structure, - Maîtriser la mise en place d'activités pédagogiques et les mener à terme, - Respect des capacités, de l'expression et de la créativité de chacun, - Capacité à prendre en compte le rythme de l'enfant, - Capacité à accompagner l'enfant dans son apprentissage de la vie quotidienne.
Savoir-être (qualités)	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité, patience, attention, sens du contact, maîtrise de soi, - Accueil, - Organisation, application, créativité, - Capacité à se remettre en question et à relativiser, - Polyvalence, - Motivation, - Faire preuve de discrétion, - Principe de neutralité et laïcité - Tenue vestimentaire correcte et descente dans le cadre des missions d'accueil des enfants - Veille à une bonne hygiène corporelle - Avoir le sens du service public et de l'intérêt général, - Sensibilité au développement durable.
Formations souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - BAFA, Diplômes dans le domaine de l'animation ou la petite enfance
Niveau de formation	

Positionnement du poste

Site d'affectation	Secteur Rhin
Lieu d'intervention	Rhinou / Obenheim
Service	Petite enfance, Enfance, Jeunesse, Education et Service aux Aînés
Chef de service	

Rattachement fonctionnel	- N+1 : - N+2 :
Cotation du poste au niveau responsabilité	Exécution
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Si oui : - <u>Nombre d'agents encadrés</u> : - <u>Catégories des agents encadrés</u> : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Composition de l'équipe de travail à laquelle appartient l'agent	1 Responsable Educatif site périscolaire et extr... 1 directrice Adj périscolaire, 6 animateurs(trices) périscolaire, extrascolaire, RS 2 animateurs périscolaire, RS 6 animateurs(trices) Restauration scolaire 1 animatrice RS, agent de restauration 2 agents de restauration et ménage 1 agent de restauration
Relations (interlocuteurs de l'agent)	<u>Interne</u> : Responsables et agents des autres structures périscolaire et extrascolaire de la collectivité, agents des autres services de la collectivité notamment des services techniques, Ressources Humaines, Agents de cuisine, ... <u>Externe</u> : Parents, famille et enfants, Enseignants,...

Conditions du poste

Nature du poste	Animatrice
Durée Hebdomadaire de Service (DHS)	16h30
Horaires	<input checked="" type="checkbox"/> Fixes <input type="checkbox"/> Variables CF : planning
Astreintes	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Contraintes spécifiques du poste	Bruit quotidien des enfants, les traversées
Modalités congés annuels	Annualisation

Risques professionnels

Nature des risques principaux	- Risque d'agression (enfants, parents) - Risque lié aux ambiances climatiques - Risques infectieux - Manutention
Mesures de prévention	

Autres éléments concernant le poste

Régime indemnitaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
NBI (points et motifs)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

CNAS	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Gestes responsables pour le développement durable	<p><u>Animateur/rice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trier les déchets après le goûter avec les enfants, - Eviter la climatisation, - Eteindre les lumières et ordinateurs en quittant les pièces de la structure, - Eviter les gobelets pour le café (pour les agents), - Favoriser les bouteilles d'eau, chaque enfant la rapporte de la maison, à remplir sur place, - Modérer la consommation de papier pour les impressions. <p><u>Animateur/rice en Restauration Scolaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eviter les surconsommations énergétiques (chauffage, électricité) dans les salles réservées aux activités, - Profiter de la lumière naturelle pour l'éclairage, - Contrôler la consommation de l'eau par les enfants lors du lavage des mains, - Préférer les objets de récupération pour les ateliers de bricolage, - Limiter la consommation de papier dans les ateliers de bricolage (dessins en recto-verso, conserver les brouillons...), - Utiliser la poubelle (couvercle bleue) réservée au recyclage des papiers (à ne pas déchirer, ni froisser, enlever scotch et agrafes).

Signatures :

Agent

Responsable
de site

Responsable
Secteur Rhin

Responsable
Service

Directeur Général des
Services

Le :

Le :

Le :

Le :

Le :