

Chargé.e de communication

Missions du poste

- Participer à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication en lien avec les différents services
- Concevoir, rédiger et gérer les outils et supports d'information et de communication, y compris numériques en partenariat avec l'agent en charge de la conception graphique et des services
- Favoriser le Développement de la communication numérique (site internet, Facebook, Instagram, portail RH...)
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication internes et externes
- Animer des réseaux internes et externes
- Développer l'identité visuelle visant à tendre vers une cohérence et lisibilité d'ensemble (plaque d'identité des bâtiments, signalétique,
- Organiser des événements internes et externes
- Valoriser les actions menées sur le terrain à travers des supports visibles
- Gérer les moyens financiers et la logistique des projets
- Rédiger les cahiers des charges, analyser les commandes et prendre en charge les relations avec les prestataires

Profil recherché

- Formation supérieure en communication, journalisme, lettres / aisance rédactionnelle impérative
- Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissances PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator...)
- Réactivité, capacité à travailler dans l'urgence
- Organisation et polyvalence
- Créativité et rigueur
- Disponibilité en soirée

Informations complémentaires

Diplôme requis : Bac +2 à Bac +5

Temps de travail : 35h

Grade : Rédacteur à Attaché

Avantages : tickets restaurant, CNAS, participation mutuelle et prévoyance

Contact

CCCE 1 rue des 11 communes 67230 BENFELD - 03 88 74 50 00

Merci d'adresser votre candidature avant le 15/06/2023 (CV et lettre de motivation) à :

recrutement@cc-erstein.fr

