

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Animateur jeunesse au sein de l'Espace Jeunes secteur Erstein / remplacement 6 mois</b>
<b>Durée Hebdomadaire de Services</b>	<b>35h00</b>

## Caractéristiques de l'emploi

<b>Service</b>	Pôle Familles
<b>Filière professionnelle</b>	Animation/Sportive
<b>Catégories éligibles</b>	C
<b>Cadre d'emploi</b>	Adjoints d'animation
<b>Grades éligibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjoint d'animation</li> <li>- Adjoint d'animation principal 2<sup>ème</sup> classe</li> <li>- Adjoint d'animation principal 1<sup>ère</sup> classe</li> </ul>
<b>Mission</b>	<p>Sous l'autorité de la responsable de la structure, participe à l'élaboration et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif et pédagogique du service de la structure.</p> <p>Accueille, encadre un groupe de jeunes enfants durant les activités et sur tous les temps</p>

## Activités et tâches de l'emploi

Activités	Tâches
<b>Animation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseigne et suit le tableau de présence des jeunes</li> <li>- Respecte les règles pour le déplacement et l'encadrement des jeunes sur la voie publique et lors des activités</li> <li>- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique et du projet d'animation</li> <li>- Participe à la mise en place des manifestations du service en lien avec les partenaires</li> <li>- Applique les règles de sécurité dans les activités</li> <li>- Contrôle et applique les fiches réflexes de la structure</li> <li>- Communique avec les familles sous couvert de la responsable de la structure</li> <li>- Assure la sécurité morale, physique et affective des jeunes</li> <li>- Participe à l'aménagement des locaux et des espaces d'activités en veillant particulièrement à la sécurité et à l'hygiène</li> <li>- Participe à la bonne gestion du matériel pédagogique de la structure</li> <li>- Sensibilise les jeunes au respect des règles de sécurité et de vie en collectivité</li> <li>- Propose et met en œuvre des projets d'activités et rédige divers documents en lien avec le projet</li> <li>- Anime les activités des jeunes</li> <li>- Participe aux projets mis en œuvre par les autres structures de la CCCE et de la Ville d'Erstein</li> </ul>
<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propose les supports de communication et réalise les différents documents de communication (flyers, programme, etc...)</li> <li>-</li> </ul>
<b>Autres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de la régie d'avance et de recettes de la structure (gestion et suivi)</li> <li>- Anime et encadre les activités des jeunes dans le cadre de la mise en œuvre du service minimum d'accueil sur le territoire d'Erstein</li> <li>- Assure la direction durant une période définie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suppléance du régisseur dans le cadre de la régie d'avance et de recettes de la structure</li> <li>- Remplace les collègues des structures périscolaires le midi et le soir en cas d'absence afin d'assurer la continuité du service</li> </ul>
--	--

## Compétences du poste

<b>Savoir (connaissances)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement physique, psychologique, affectif et comportemental des jeunes</li> <li>- Réglementations relatives à l'organisation d'une structure d'accueil d'enfants et de la mise en œuvre des activités (hygiène, sécurité...),</li> <li>- Règlementation relative à l'Accueil Collectif de Mineurs (Jeunesse et Sport),</li> <li>- Valeurs et objectifs de la collectivité</li> <li>- Outils pour la mise en place d'actions éducatives</li> <li>- Techniques d'encadrements, d'activités, d'observation et d'écoute</li> <li>- Notions en équilibre alimentaire</li> <li>- Rythmes de l'enfant</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en équipe</li> <li>- Capacité à créer une dynamique de projets individuels ou collectifs</li> <li>- Notion dans l'élaboration, la construction et la rédaction de projets pédagogique et d'activités</li> <li>- Capacité à élaborer et à écrire les projets d'activités mis en œuvre en fonction du projet pédagogique de la structure</li> <li>- Maîtriser la mise en place d'activités pédagogiques et les mener à terme</li> <li>- Respect des capacités, de l'expression et de la créativité de chacun</li> <li>- Capacité à prendre en compte le rythme de l'enfant</li> <li>- Capacité à accompagner l'enfant dans son apprentissage de la vie quotidienne</li> <li>- Rendre compte</li> </ul>
<b>Savoir-être (qualités)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité, patience, attention, sens du contact, maîtrise de soi,</li> <li>- Accueil,</li> <li>- Organisation, application, créativité,</li> <li>- Capacité à se remettre en question et à relativiser,</li> <li>- Polyvalence,</li> <li>- Motivation,</li> <li>- Faire preuve de discrétion,</li> <li>- Principe de neutralité et laïcité</li> <li>- Avoir le sens du service public et de l'intérêt général,</li> <li>- Sensibilité au développement durable.</li> </ul>
<b>Formations souhaitées</b>	<b>BAFA exigé</b> , Diplômes dans le domaine de l'animation ou la petite enfance <b>BAFD exigé</b>

## Positionnement du poste

<b>Site d'affectation</b>	Erstein
<b>Lieu d'intervention</b>	Espace Jeunes
<b>Service</b>	Pôle Famille

## Conditions du poste

<b>Nature du poste</b>	Remplacement 6 mois
<b>Durée Hebdomadaire de Service (DHS)</b>	35h00

<b>Horaires</b>	Temps de travail annualisé
<b>Contraintes spécifiques du poste</b>	Bruit des enfants, animation en soirée, travail sur écran
<b>Modalités congés annuels</b>	Fermeture de la structure deux semaines en été et deux semaines durant les congés de Noël

### **Autres éléments concernant le poste**

<b>Gestes responsables pour le développement durable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trier les déchets après le goûter avec les enfants,</li> <li>- Eviter la climatisation,</li> <li>- Eteindre les lumières et ordinateurs en quittant les pièces de la structure,</li> <li>- Eviter les gobelets pour le café (pour les agents),</li> <li>- Favoriser les bouteilles d'eau, chaque enfants la rapporte de la maison, à remplir sur place,</li> <li>- Modérer la consommation de papier pour les impressions.</li> </ul>
--	--

**Candidatures à adresser à : [direction.polefamilles@cc-erstein.fr](mailto:direction.polefamilles@cc-erstein.fr)**