

Fiche de poste

Intitulé du poste	Assistant(e) Territorial(e) Spécialisé(e) des Écoles Maternelles (ATSEM) et Animatrice en structures périscolaires
Poste occupé par	Apprentie
Durée Hebdomadaire de Services	35h00
Mise à jour de la FDP	09/04/2020

Caractéristiques de l'emploi

Domaine	Service à la population
Famille	Education et animation
Métier (CNFPT)	Assistant(e) Territorial(e) Spécialisé(e) des Écoles Maternelles
Filière professionnelle	Sociale
Catégories éligibles	C
Cadre d'emploi	Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles
Grades éligibles	En position d'apprentissage (né à partir de 2004)
Mission	<p><u>ATSEM</u> :</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Collectivité et sous la responsabilité fonctionnelle du Directeur d'établissement, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles et assurer la sécurité des enfants aux traversées</p> <p><u>Animateur/rice en structures périscolaires</u> :</p> <p>En collaboration avec le responsable de la structure et l'équipe d'animation, accueille et anime des groupes d'enfants, participe à l'élaboration des projets (pédagogique et d'animation), conçoit et met en œuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique (périscolaire du midi)</p> <p>Encadre et anime un groupe d'enfants au sein du restaurant scolaire</p>

Activités et tâches de l'emploi

Activités	Tâches
Participation à la Communauté éducative	<ul style="list-style-type: none"> - Accueille les enfants avant la classe et faciliter les transitions cercle familial et milieu scolaire - Les accompagne dans l'acquisition de l'autonomie : aide à l'habillage au déshabillage, aide au goûter, aide aux soins corporels - Veille à la sécurité physique et affective, à l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Prépare le matériel pédagogique et les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant - Fabrique des éléments éducatifs simples dans la cadre de la préparation pédagogique - Participe aux activités scolaires élaborées et coordonnées par l'enseignant - Encadre et accompagne des ateliers pédagogiques préparés par l'enseignant - Prépare les enfants à la sieste et en assurer la surveillance - Participe aux projets éducatifs - Participe au conseil d'école ou être le représentant de l'équipe d'ATSEM de l'établissement

Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel	<ul style="list-style-type: none"> - Prépare, met en état de propreté et ranger le matériel éducatif - Prépare et met en état de propreté les locaux et mobiliers après diverses activités : nettoie les tables, monte les chaises sur les tables ou les descendre, balaye à l'issue du goûter, remet en état de propreté dans des situations exceptionnelles nécessitant une désinfection - Assure le lavage des draps, couvertures et lits de la salle de sieste - Assure le nettoyage des jeux
Animatrice en accueil périscolaire	<ul style="list-style-type: none"> - Renseigne et suit le tableau de présence des enfants, - Respecte les règles pour le déplacement et l'encadrement d'enfants sur la voie publique lors du cheminement de l'école à l'accueil périscolaire, - Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique et du projet d'animation, - Elabore, anime et évalue les temps d'activités en relation avec le projet pédagogique et le projet d'animation de l'Accueil Périscolaire, - Participe à la mise en place des manifestations du service Jeunesse - Education, - Applique les règles de sécurité dans les activités et dans les temps libre des enfants, - Contrôle et applique les fiches réflexes élaborées par le service Jeunesse - Education, - Créé des liens avec les autres acteurs éducatifs (enseignants) et les parents, - Communique avec les familles, - Assure la sécurité morale, physique et affective de l'enfant, - Participe à l'aménagement des locaux et des espaces d'activités en veillant particulièrement à la sécurité et à l'hygiène, - Participe à la bonne gestion du matériel pédagogique de l'Accueil Périscolaire, - Sensibilise les enfants au respect des règles de sécurité et de vie en collectivité.
Animatrice en restauration scolaire	<ul style="list-style-type: none"> - Renseigne et suivre les tableaux de présence des enfants, - Respecte les règles pour le déplacement et l'encadrement d'enfants sur la voie publique lors du cheminement de l'école à la restauration scolaire, - Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique, - Elabore, anime et évalue les temps d'activités en relation avec le projet pédagogique, - Participe à la mise en place des manifestations du service Jeunesse Education, - Applique les règles de sécurité dans les activités et dans les temps libre des enfants, - Contrôle et appliquer les fiches réflexes élaborées par le service Jeunesse-Education, - Accompagne les enfants au self et à table, veille à la composition équilibrée des plateaux, - Sensibilise les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire, - Met en œuvre des actions permettant un temps de repas dans des conditions optimums, - Participe à l'aménagement des locaux et des espaces d'activités en veillant particulièrement à la sécurité et à l'hygiène, - Sensibilise les enfants au respect des règles de sécurité et de vie en collectivité.
Remplacement en accueil périscolaire et restaurant scolaire	<p>Dans la cadre d'un remplacement, effectue les activités et les tâches relatives au poste de l'agent remplacé. Se réfère à la fiche de poste de l'agent remplacé</p>

Compétences du poste

Savoir (connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du développement physique, psychologique, affectif et comportemental des enfants (3 à 6 ans) - Notions liées aux handicaps - Notions sur le système scolaire français, de son fonctionnement et des programmes des écoles maternelles Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité - Bonne culture générale et maîtrise de la langue orale et écrite - Notions de psychologie - Techniques d'encadrements, d'activités, d'observation et d'écoute, - Notions en équilibre alimentaire (plus particulièrement pour la restauration scolaire), - Soins de base en cas d'urgence - Techniques et produits d'entretien
-------------------------------	---

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer et signaler à la hiérarchie les enfants en détresse - Savoir prendre en compte et gérer les différences des enfants et leur diversité - Organiser et mettre en place des activités scolaires - Organiser, mettre en place et animer des activités périscolaires - Maîtriser les techniques d'animation et d'encadrement de groupes d'enfants - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Organiser son travail en complémentarité avec l'enseignant - Réaliser des travaux manuels et artistiques - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et dans l'apprentissage des règles de vie - Gérer les conflits entre enfants - Rendre compte
Savoir-être (qualités)	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité, patience, attention, sens du contact, maîtrise de soi, - Accueil, - Organisation, application, créativité, - Capacité à se remettre en question et à relativiser, - Polyvalence, - Motivation, - Faire preuve de discrétion, - Avoir le sens du service public et de l'intérêt général, - Sensibilité au développement durable - Disponibilité, patience, attention, sens du contact, maîtrise de soi - Accueil - Adaptabilité - Discrétion - Organisation, application, création - Polyvalence - Travail en équipe - Avoir le sens du service public et de l'intérêt général, - Principe de neutralité et laïcité - Sensibilité au développement durable. - Sens pédagogique
Formations souhaitées	CAP Petite Enfance
Niveau de formation	Sanitaire et Sociale, BAFA

Positionnement du poste

Site d'affectation	Erstein
Lieu d'intervention	Ecole Popp
Service	Petite enfance, Enfance, Jeunesse, Education et Service aux Aînés
Chef de service	Sandrine BOHN – Responsable du service PEEJESA
Rattachement fonctionnel	- N+1 : Sébastien GRENIER
Cotation du poste au niveau responsabilité	Exécution
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Si oui : <ul style="list-style-type: none"> - <u>Nombre d'agents encadrés</u> : - <u>Catégories des agents encadrés</u> : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Composition de l'équipe de travail à laquelle appartient l'agent	Corps enseignant de l'école Popp/atsems/agents périscolaire
Relations	<u>Interne</u> : Elus en charge de la Jeunesse et de l'Education, Responsables et agents du

(interlocuteurs de l'agent)	Service Jeunesse Education, agents des autres services de la collectivité notamment des services techniques, Ressources Humaines, Police Municipale... <u>Externe</u> : Directeurs d'écoles, enseignants, parents, associations locales
------------------------------------	--

Conditions du poste

Nature du poste	Permanent
Durée Hebdomadaire de Service (DHS)	35h00
Horaires	<input type="checkbox"/> Fixes <input type="checkbox"/> Variables -
Astreintes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Contraintes spécifiques du poste	Manutention, postures, nuisances sonores, maladies contagieuses, agression
Modalités congés annuels	Annualisation

Risques professionnels

Nature des risques principaux	
Mesures de prévention	

Autres éléments concernant le poste

Régime indemnitaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
NBI (points et motifs)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
CNAS	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Gestes responsables pour le développement durable	<ul style="list-style-type: none"> - Eviter les surconsommations énergétiques (chauffage ou climatisation, électricité), - Arrêter le chauffage lorsque la classe est aérée, - Eteindre les lumières en quittant la classe, l'école (déjeuner, récréation, fin de journée), - Limiter la consommation de papier (imprimer en recto-verso, conserver les brouillons, privilégier la dématérialisation), - Utiliser la poubelle réservée au recyclage des papiers (à ne pas déchirer, ni froisser, enlever scotch et agrafes), - Tri des déchets plastiques et compost dans les écoles qui pratiquent ce tri

Signatures :

Agent

Responsable
Direct

Responsable
Service

Directeur Général des
Services

Sébastien GRENIER

Sandrine BOHN

Philippe SIREROL

Le :

Le :

Le :

Le :