

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Animateur/rice périscolaire, extrascolaire (ALSH), restauration scolaire</b>
<b>Durée Hebdomadaire de Services</b>	<b>MATZENHEIM : 26h HUTTENHEIM : 28h BENFELD CENTRE : 30h</b>

## Caractéristiques de l'emploi

<b>Métier (CNFPT)</b>	Animatrice/Animateur éducative/f - Accompagnement périscolaire
<b>Filière professionnelle</b>	Animation
<b>Catégories éligibles</b>	C
<b>Cadre d'emploi</b>	Adjoint d'animation
<b>Grades éligibles</b>	- Adjoint d'animation - Adjoint d'animation principal 2 <sup>ème</sup> classe - Adjoint d'animation principal 1 <sup>ère</sup> classe
<b>Mission</b>	Sous l'autorité du responsable de la structure et en collaboration avec l'équipe d'animation, accueille et anime des groupes d'enfants, participe à l'élaboration des projets (pédagogique et d'animation), conçoit et met en œuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique. Assure la sécurité physique et affective de l'enfant.

## Activités et tâches de l'emploi

Activités	Tâches
<b>Animateur/rice en Accueil Périscolaire et extrascolaire (ALSH)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseigne et suit le tableau de présence des enfants,</li> <li>- Respecte les règles pour le déplacement et l'encadrement d'enfants sur la voie publique lors du cheminement de l'école à l'accueil périscolaire,</li> <li>- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique et du projet d'animation,</li> <li>- Elabore, anime et évalue les temps d'activités en relation avec le projet pédagogique et le projet d'animation de l'Accueil Périscolaire,</li> <li>- Participe à la mise en place des manifestations du service,</li> <li>- Applique les règles de sécurité dans les activités et dans les temps libres des enfants,</li> <li>- Contrôle et applique les fiches réflexes élaborées,</li> <li>- Crée des liens avec les autres acteurs éducatifs (enseignants) et les parents,</li> <li>- Communique avec les familles sous couvert du responsable de structure,</li> <li>- Assure la sécurité morale, physique et affective de l'enfant,</li> <li>- Participe à l'aménagement des locaux et des espaces d'activités en veillant particulièrement à la sécurité et à l'hygiène,</li> <li>- Veille au respect des échéances fixées par la chaîne hiérarchique</li> <li>- Participe à la bonne gestion du matériel pédagogique de l'Accueil Périscolaire,</li> <li>- Sensibilise les enfants au respect des règles de sécurité et de vie en collectivité.</li> </ul>
<b>Animateur/rice sur le temps de la restauration scolaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagne les enfants au self et à table, veille à la composition équilibrée des plateaux,</li> <li>- Sensibilise les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire,</li> <li>- Met en œuvre des actions permettant un temps de repas dans des conditions optimums,</li> </ul>

## Compétences du poste

<b>Savoir (connaissances)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement physique, psychologique, affectif et comportemental des enfants de 3 à 10 ans,</li> <li>- Réglementations relatives à l'organisation d'un accueil périscolaire et de la mise en œuvre des activités (hygiène, sécurité...),</li> <li>- Règlementation relative à l'Accueil Collectif de Mineurs (Jeunesse et Sport),</li> <li>- Valeurs et objectifs de la collectivité,</li> <li>- Outils pour la mise en place d'actions éducatives,</li> <li>- Techniques d'encadrements, d'activités, d'observation et d'écoute,</li> <li>- Notions en équilibre alimentaire (plus particulièrement pour la restauration scolaire),</li> <li>- Rythmes de l'enfant.</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en équipe,</li> <li>- Capacité à créer une dynamique de projets individuels ou collectifs,</li> <li>- Notion dans l'élaboration, la construction et la rédaction de projets pédagogique et d'activités,</li> <li>- Capacité à élaborer et à écrire les projets d'activités mis en œuvre en fonction du projet pédagogique de la structure,</li> <li>- Maîtriser la mise en place d'activités pédagogiques et les mener à terme,</li> <li>- Respect des capacités, de l'expression et de la créativité de chacun,</li> <li>- Capacité à prendre en compte le rythme de l'enfant,</li> <li>- Capacité à accompagner l'enfant dans son apprentissage de la vie quotidienne.</li> </ul>
<b>Savoir-être (qualités)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité, patience, attention, sens du contact, maîtrise de soi,</li> <li>- Accueil,</li> <li>- Organisation, application, créativité,</li> <li>- Capacité à se remettre en question et à relativiser,</li> <li>- Polyvalence,</li> <li>- Motivation,</li> <li>- Faire preuve de discrétion,</li> <li>- Principe de neutralité et laïcité</li> <li>- Tenue vestimentaire correcte et descente dans le cadre des missions d'accueil des enfants</li> <li>- Veille à une bonne hygiène corporelle</li> <li>- Avoir le sens du service public et de l'intérêt général,</li> <li>- Sensibilité au développement durable.</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAFA, Diplômes dans le domaine de l'animation ou la petite enfance</li> </ul>

## Positionnement du poste

<b>Site d'affectation</b>	BENFELD
<b>Lieu d'intervention</b>	MATZENHEIM / HUTTENHEIM / BENFELD CENTRE
<b>Cotation du poste au niveau responsabilité</b>	Exécution
<b>Encadrement</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Si oui : - <u>Nombre d'agents encadrés</u> : - <u>Catégories des agents encadrés</u> : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
<b>Relations (interlocuteurs de l'agent)</b>	<u>Interne</u> : Responsables et agents des autres structures périscolaire et extrascolaire de la collectivité, agents des autres services de la collectivité notamment des services techniques, Ressources Humaines, agents de cuisine... <u>Externe</u> : Parents, famille et enfants, enseignants...

## Conditions du poste

<b>Nature du poste</b>	Accroissement temporaire jusqu'au 31/08/2022
<b>Durée Hebdomadaire de Service (DHS)</b>	26h00 / 28h00 / 30h00
<b>Horaires</b>	<input type="checkbox"/> Fixes <input type="checkbox"/> Variables CF : planning
<b>Astreintes</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Contraintes spécifiques du poste</b>	Bruit quotidien des enfants, les traversées
<b>Modalités congés annuels</b>	Annualisation

Candidatures à adresser à :

**[direction.polefamilles@cc-erstein.fr](mailto:direction.polefamilles@cc-erstein.fr)**