

Gestionnaire des Ressources Humaines

La CCCE recrute un/e gestionnaire des Ressources Humaines. Vos missions seront de gérer la carrière des agents de votre portefeuille depuis leur recrutement jusqu'à leur départ définitif de la collectivité. Vous assurez, dans le cadre d'un travail d'équipe, les actes de gestion concernant le déroulement de carrière et le traitement de la paie des agents.

Missions du poste

- Assurer un suivi complet des dossiers des agents en collaboration avec l'équipe de Direction
- Elaborer les actes administratifs et tous documents relatifs à la carrière des agents
- Accueillir, renseigner et veiller à une communication efficace avec les agents sur toutes questions de ressources humaines
- Engager et suivre les procédures menées auprès des instances compétentes en matière de santé : arrêts maladies, accidents de travail...
- Préparer et saisir les éléments de paie
- Contrôler le calcul et l'exécution de la paie dans un esprit d'équipe et d'entraide
- Préparer et contrôler la DSN, assurer une veille réglementaire relative à la paie

Profil recherché

- Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des Ressources Humaines
- Bonnes connaissances en matière de rémunération
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Power Point, BL RH
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Savoir gérer les priorités et respecter les délais
- Savoir accueillir, renseigner et communiquer
- Pratiquer la concertation et savoir rendre compte
- Respecter des obligations de discrétion et de confidentialité
- Disponibilité, patience, sens du contact et maîtrise de soi
- Capacité à se remettre en question, polyvalence et motivation

Informations complémentaires

- Poste basé à BENFELD / Contrat 35h
- Avantages : Tickets restaurant, participation mutuelle et prévoyance, CNAS

Contact

Pôle Familles et Culture - CCCE 1 rue des 11 communes 67230 BENFELD - 03 88 74 50 00

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

recrutement.pfc@cc-erstein.fr

