

## Agent polyvalent A la Médiathèque d'ERSTEIN

### Missions du poste

#### Collections :

- Participer aux acquisitions de documents : sélections, commandes, réceptions
- Participer à la mise en circulation : catalogue, mise en rayon et valorisation
- Participer à la médiation : renseignement, accueil, élaboration de médiation innovante pour attirer de nouveaux publics.

#### Actions culturelles :

- Accueillir les publics et les accompagner dans la découverte et l'utilisation des services de la médiathèque et du réseau.
- Assurer la médiation numérique : in situ et services en ligne
- Mettre en jeu et animer l'espace symbolique de la ludothèque
- Accueillir les classes et les groupes en utilisant les différents services et supports

#### Participer aux activités générales :

- Accueillir les publics
- Participer au rangement des collections
- Participer à la vie du réseau

### Profil recherché

- Solide culture générale et grande curiosité intellectuelle
- Connaissances en gestion d'outils informatiques
- Rigueur, autonomie, organisation, assiduité et ponctualité
- Sens de la collaboration, du travail en équipe et du service public
- Goût pour les relations avec le public, capacité d'adaptation aux demandes et situations variées

### Informations complémentaires

Temps de travail : 17h30 / contrat d'un an

Rythme de travail : du mardi au samedi, présence lors de manifestations en soirée

Retrouvez toutes les informations sur [www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr)



## Contact

Pôle Familles et Culture - CCCE 1 rue des 11 communes 67230 BENFELD - 03 88 74 50 00

Merci d'adresser votre candidature avant le 15 juin 2023 (CV et lettre de motivation) à :

[recrutement.pfc@cc-erstein.fr](mailto:recrutement.pfc@cc-erstein.fr)