

## Responsable Administratif, Financier et Relation aux Usagers

### Missions du poste

Au sein du Pôle Familles et Culture de la Communauté de Communes du Canton d'Erstein, soit environ 230 agents, vous gérez l'activité du Guichet Unique (3 agents) et veillez à la qualité des relations avec les usagers. Vous avez la responsabilité des tâches administratives, budgétaires et financières liées à l'activité du Pôle.

- Relation aux usagers et encadrement du Guichet Unique : vous encadrez et coordonnez les activités des Guichets Uniques d'ERSTEIN et de BENFELD, vous mettez en place une méthodologie de travail, travaillez en synergie avec l'ensemble des cadres du Pôle, vous apportez votre soutien aux collaborateurs dans la relation aux usagers, vous faites le lien avec les Directeurs sur les situations complexes ;
- Gestion financière : vous gérez et suivez les subventions, assurez la compilation des données en vue de la réalisation du budget du Pôle en collaboration avec les Directeurs, prospectez toutes les sources de subventionnement possibles...
- Gestion administrative : vous participez à la rédaction et à l'élaboration de divers documents administratifs liés à l'activité du Pôle, réalisez les procédures d'appel d'offre, assurez la rédaction de courriers, vous êtes un appui de la direction du Pôle...

### Profil recherché

- Disponibilité, patience, attention, sens du contact et maîtrise de soi
- Organisation, rigueur, application et créativité
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale
- Connaissances du fonctionnement des Collectivités Territoriales
- Connaissances en techniques d'analyse financière
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Power Point, des logiciels finances

### Informations complémentaires

- Diplôme : BAC à BAC +5, Licence administration publique, DUT Carrière juridique
- Avantages : Tickets restaurant, participation mutuelle et prévoyance, CNAS

## Contact

Pôle Familles et Culture - CCCE 1 rue des 11 communes 67230 BENFELD - 03 88 74 50 00

Merci d'adresser votre candidature avant le 06 octobre (CV et lettre de motivation) à :

[recrutement.pfc@cc-erstein.fr](mailto:recrutement.pfc@cc-erstein.fr)

